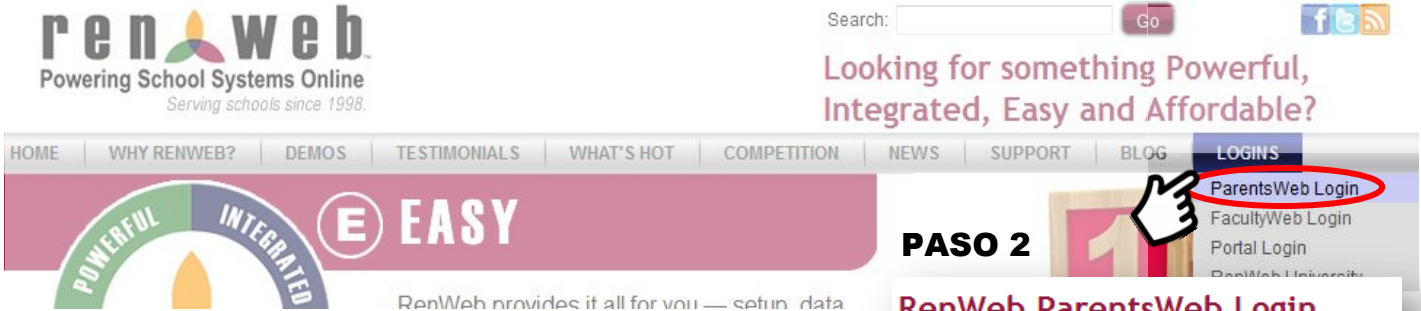


Creando una Cuenta ParentWeb

Paso 1: Asegúrese de haber mandado al colegio una dirección de correo electrónico que utilice frecuentemente. De lo contrario, favor hacerlo contactándose con la secretaria del colegio antes de continuar con el siguiente paso.

Paso 2: Mediante **Firefox** o **Internet Explorer** ir a **www.renweb.com**. (**Google Chrome** no funciona con RenWeb aún) mueva el mouse sobre la palabra **LOGINS**, la cual se encuentra en el extremo derecho y desplácese hacia abajo a **ParentsWeb Login** y haga click. (Ver imagen Paso 2 abajo).



Paso 3: Ud. Entrará a una pantalla que tendrá un Login de ParentsWeb de RenWeb similar a la imagen de la derecha, ya que será la primera vez que Ud. estará usando ParentsWeb. Haga click en [Create New ParentsWeb Account](#), el cual se encuentra debajo del botón de Login.

Paso 4: Ahora se abrirá una pantalla similar (ver imagen Paso 4 abajo) en la cual se requiere llenar un código de Distrito.

PASO 2

RenWeb ParentsWeb Login

District Code:

User Name:

Password (case-sensitive):

[Forgot User Name/Password?](#)

Parent Student Staff

Login

PASO 3

[Create New ParentsWeb Account](#)

RenWeb ParentsWeb Login

District Code: * Required

Email:

[Create Account](#) [Back to Login](#)

PASO 4

(Paso 4 cont.) Nuestro Código de Distrito es **CC-BOL**. Debajo de la palabra Email, introducir el correo electrónico que Ud. proporcionó al colegio. Haga click en [Create Account](#).

Paso 5: Un email será mandado a su correo electrónico con instrucciones y un link: [Click to create your ParentsWeb login](#). Luego de hacer click, Ud. será llevado a una nueva página (ver imagen Paso 5 abajo) la cual mostrará su Nombre y un Número de Identificación pero Ud. necesitará crear un **Nombre de Usuario** y una **Contraseña** y luego **Confirmar** dicha contraseña. Una vez que Ud. hace esto, haga click en Save User Name and/or Password y **vuelva a www.renweb.com** y de ahí a **ParentWeb Login** e introduzca el Código de Distrito **CC-BOL**, su **Nombre de Usuario** y **Contraseña** recién creados. Finalmente, haga click en Login para entrar a ParentWeb.

Change/Create Password

PASO 5

Name	Person ID	User Name	Password	Confirm
XXXXX	XXXXX	XXXXXXXX	<input type="text"/>	<input type="text"/>